

Følgeseddel til forskningsdata med informationer klassificeret TIL TJENESTEBRUG, FORTROLIGT og HEMMELIGT

Denne følgeseddel skal følge enhver forskningsdata, som afleveres til Rigsarkivet, med informationer klassificeret TIL TJENESTEBRUG, FORTROLIGT eller HEMMELIGT.

Aflevering kan kun ske ved fysisk aflevering til Rigsarkivets reception efter forudgående, enkeltvis aftale med Rigsarkivet ved enhedschef for Digital Bevaring. Rigsarkivets adresse er:

Rigsarkivet
Kalvebod Brygge 34
1560 København V

Der må ikke angives navn på sagsbehandleren som attention. Afleveringsmediet må kun indeholde selve afleveringspakken og ingen anden information, end ikke bemærkninger til afleveringen. Husk at angive afleveringspakkeløbenummer og journalnummer.¹

Kryptering af afleveringsmedie

Det er den afleverende parts ansvar, at levere data sikkert til Rigsarkivet.

Nedenstående skal udfyldes inden aflevering:

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed/forsker:

Kontaktperson hos myndigheden og dennes e-mailadresse:

Evt. navn og e-mailadresse på leverandør og kontaktperson hos leverandøren:

Angiv indhold på afleveringsmedie, som indgår i denne forsendelse (sæt kryds):

- | | |
|---|---|
| ☐ Statistikfiler (konverteret til afleveringspakke) | ☐ Database (konverteret til arkiveringsversion) |
| ☐ Dokumenter (f.eks. tekst, billeder, lyd og video) | ☐ Dokumentregistreringer (registreret i regneark) |

Angiv løbenummer for afleveringen:¹

Angiv Rigsarkivets journalnummer:¹

Angiv klassifikationsgrad

Klassifikationsniveau defineres ud fra Justitsministeriets sikkerhedscirkulære (se <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2014/10338>).

Afleveringen er klassificeret som: **Angiv klassifikationsgrad**

Udfyldes af Rigsarkivet:

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af afleveringen til Rigsarkivets reception.

