

# Følgeseddel til forskningsdata

Denne seddel skal følge forskningsdata, som sendes anbefalet til eller afleveres personligt i Rigsarkivets reception med følgende modtager og adresse:

Rigsarkivet  
Digital bevaring, Testværkstedet  
Kalvebod Brygge 34  
1560 København V

Der må **IKKE** angives navn på sagsbehandleren som attention. Bemærkninger til afleveringen må **IKKE** lægges på afleveringsmediet som "readme.txt" eller andre typer dokumenter. Eventuelle bemærkninger skal i stedet fremsendes separat til [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk)

## Kryptering af afleveringsmedie

Det er den afleverende parts ansvar at levere data sikkert til Rigsarkivet. Rigsarkivet anbefaler at **ALLE** data leveres på et krypteret medie. Data krypteres med BitLocker eller VeraCrypt. Kode til dekryptering skal fremsendes separat til [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk) inden aflevering og husk at angive arkiveringsversionsnummer. Bemærk at Rigsarkivet som udgangspunkt **IKKE** returnerer medier, der er afleveret efter den 1. januar 2020.

## Udfyld nedenstående:

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed/forsker:

Kontaktperson hos myndigheden/forskeren og dennes e-mailadresse:

Angiv titel på studie (fremgår af afleveringsbestemmelsen):

Angiv indhold på afleveringsmedie, som indgår i denne forsendelse (sæt kryds):

- Statistikfiler** (konverteret til afleveringspakke)
- Database** (konverteret til arkiveringsversion)
- Dokumenter** (fx tekst, billeder, lyd, video konverteret til arkivformat)
- Dokumentregistreringer** (registreret i regneark)

Angiv løbenummer for afleveringen (fremgår af afleveringsbestemmelsen): \_\_\_\_\_

Angiv Rigsarkivets journalnummer:

Indeholder studiet personoplysninger?:

Ja       Nej

## Udfyldes af Rigsarkivet:

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception